



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-101	4.00	Bankacılığa Giriş

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Bankacılık ile ilgili temel kavramların tanıtılması, bankacılık ürün ve hizmetlerinin öğretilmesi, banka türlerinin gösterilmesi, bankacılık sektöründe bulunan kurum ve kuruluşların anlatılması.
Dersin İçeriği	Banka ve Bankacılık Kavramları, Temel Bankacılık Ürün ve Hizmetleri, Bankaların Kuruluşu, Faaliyete Geçmesi, Şube Açılması, Banka Türleri, Merkez Bankacılığı, Kalkınma ve Yatırım Bankacılığı, Katılım Bankacılığı, Bankacılık Sektörünü Düzenleyen ve Denetleyen Kuruluşlar, Mevduat, Havale, EFT, Kredi Türleri, Kredi Kartları hakkında genel bilgiler.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların derse katılım sağlamadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelinmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1. Kaya, F. (2012). Bankacılık Giriş ve İlkeleri. Beta Yayın Dağıtım, İstanbul. K2. Yazıcı. M. (2019). Bankacılığa Giriş. Beta Basım Yayın, İstanbul.
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin Öğretim Üyesi	Şeyma YILMAZ

Öğrenme Çıktıları	
1	Bankacılığın temel kavramlarını tanıır.
2	Bankacılık faaliyetlerinin amaç ve hedeflerini tanımlar.
3	Banka türlerini ve faaliyetlerini sıralar.
4	Bankaların ürün ve hizmetlerini tanıır.
5	Bankacılık sektörünü denetleyen ve düzenleyen kurumların görevlerini bilir.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder

13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Banka ve Bankacılık kavramları-I			K1- Bölüm 1
2	Banka ve Bankacılık kavramları-II			K2- Bölüm 3
3	Temel Bankacılık Ürün ve Hizmetleri-I			K1- Bölüm 2
4	Temel Bankacılık Ürün ve Hizmetleri-II			K2- Bölüm 6
5	Bankaların Kuruluşu, Faaliyete Geçmesi, Şube Açılması			K1- Bölüm 4
6	Banka Türleri			K1- Bölüm 5
7	Merkez Bankacılığı-I			K1- Bölüm 6
8	Merkez Bankacılığı-II			K1- Bölüm 6
9	Kalkınma ve Yatırım Bankacılığı			K1- Bölüm 7
10	Katılım Bankacılığı			K1- Bölüm 8
11	Bankacılık Sektörünü Düzenleyen ve Denetleyen Kuruluşlar			K2- Bölüm 9
12	Mevduat, Havale, EFT			K1- Bölüm 10
13	Kredi Türleri			K1- Bölüm 11
14	Kredi Kartları			K1- Bölüm 12

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	60
Ev Ödevi	1	40
Ev Ödevi	1	40
Ara Sınav	1	60
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Bireysel Çalışma	14	2	28
Derse Katılım	14	4	56
Ev Ödevi	1	10	10
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	15	15
Toplam İş Yüğü (Saat)			121

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-103	3.00	Sigortacılığa Giriş

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Sigortacılık ile ilgili temel kavramların tanıtılması, sigortacılık ürün ve hizmetlerinin öğretilmesi, sigortacılık sektöründe bulunan kurum ve kuruluşların anlatılması.
Dersin İçeriği	Sigorta Kavramı, Sigortanın İşlevleri ve Yararları, Sigorta Sözleşmesi ve Sigorta Genel Şartları, Sigorta Şirketlerinin Organizasyon Yapısı, Sigortanın Temel Prensipleri, Bireysel Emeklilik Sistemi, Sigorta Sektöründeki Kurum ve Kuruluşlar
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların derse katılım sağlamadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelinmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Kaya F. , Kahya M. (2017). Sigorta ve Sigortacılık, Beta Yayınları, İstanbul. K2: Akhisar, İ. (2020). Temel Sigortacılık ve Risk, Atatürk Üniversitesi AÖF Yayınları, Erzurum.
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin Öğretim Üyesi	Gör. Ali MÜLAYİM

Öğrenme Çıktıları	
1	Sigortacılığın temel kavramlarını tanıır.
2	Sigortacılık faaliyetlerinin amaç ve hedeflerini tanımlar.
3	Sigorta sözleşmesinin ana hatlarını tanımlar.
4	Hayat sigortaları ve Bireysel emeklilik sisteminin ortak ve farklı yönlerini karşılaştır.
5	Sigortacılık sektörünü denetleyen ve düzenleyen kurumların görevlerini bilir.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder

13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Sigorta Kavramı			K1- Bölüm 1
2	Sigortanın İşlevleri ve Yararları			K1- Bölüm 1
3	Sigorta Sözleşmesi			K1- Bölüm 1
4	Sigorta Şirketlerinin Organizasyon Yapısı			K1- Bölüm 2
5	Sigortanın Temel Prensipleri			K1- Bölüm 3
6	Türkiye`de Uygulanan Sigorta Branşları			K1- Bölüm 4
7	Sigorta Genel Şartları			K1- Bölüm 4
8	Hasar İşlemleri			K1- Bölüm 5
9	Tazminat İşlemleri			K1- Bölüm 5
10	Reasürans			K2- Bölüm 4
11	Reasürans Metotları			K1- Bölüm 6
12	Bireysel Emeklilik Sistemi			K2- Bölüm 7
13	Sigorta Sektöründeki Kurumlar			K1- Bölüm 8
14	Sigorta Sektöründeki Kuruluşlar			K1- Bölüm 8

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	60
Ev Ödevi	1	40
Ev Ödevi	1	40
Ara Sınav	1	60
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Bireysel Çalışma	14	1	14
Derse Katılım	14	3	42
Ev Ödevi	1	10	10
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	12	12
Toplam İş Yüğü (Saat)			90

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	4	0	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4
Ö.Ç. 2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Ö.Ç. 3	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Ö.Ç. 4	4	0	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4
Ö.Ç. 5	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu						ECTS		Ders Adı					
Güz	BNS-105						5.00		Finansal Muhasebe					

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Muhasebenin tanımını, muhasebe ile ilgili kavramları, muhasebeye esas belgeleri, finansal tabloları, hesapların işleyişini, çok sayıdaki rakamları anlamlı hale getirmeyi, tablolaştırma, analiz ve yorum yapmayı öğretmek
Dersin İçeriği	Muhasebe İle İlgili Temel Bilgi Kavramları Ve Finansal Tablolar, Diğer Mali Tablolar, Hesap Planı Ve İleyişleri, Muhasebe Kayıt Usulleri, Defterler Ve Belgeler, Tasdik Ve Saklama Koşulları, Bilanço, Gelir Tablosu İle İlgili Hesapların İşleyiş Kuralları, Olayları Tümlerik Hale(Olay, Vaka, Monografi) Getirerek Sistemleştirme
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1- Sevilengül, O. (2010) Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara. YK1- Kavak Ş. (2005) Genel Muhasebe, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr.Üyesi Sezer ÖKSÜZ

Öğrenme Çıktıları	
1	Muhasebenin amacını, muhasebenin temel kavramlarını, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini açıklar
2	Temel finansal tabloları yorumlar
3	Hesapların kayıt mantığı gelişir
4	Muhasebe döngüsünü açıklar, bir örnek üzerinde muhasebe döngüsünü uygular
5	Muhasebe defter,belgelerini ve kayıt usullerini uygular

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur

12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Muhasebe İle İlgili Temel Bilgiler, Kavramlar, Temel Mali Tablolar(Bilanço, Gelir Tablosu)			K.1 Bölüm 1, YK.2 Bölüm 1
2	Diğer Mali Tablolar, Hesap Kavramı, Hesap Planı Ve Hesap Planı Kodlama Sistemleri			K.1 Bölüm 1, YK.2 Bölüm 1
3	Muhasebe Kayıt Usulleri, Defter Ve Belgeler, Tek Taraflı Kayıt Usulü, Çift Taraflı Kayıt Usulü, Belgeler Ve Fişler			K.1 Bölüm 1, YK.2 Bölüm 1
4	Muhasebede Kullanılan Defter Ve Belgeler, Tasdik, Saklama Süreleri, Kayıt Düzeni İle İlgili Bilgiler			K.1 Bölüm 1, YK.2 Bölüm 1
5	Bilanço Hesapları, Özellikleri, İşleyişi, Varlık Hesapları, Dönen Varlıklar			K.1 Bölüm 2, YK.2 Bölüm 2
6	Varlık Hesaplarına Devam: Dönen Ve Duran Varlıklar, Ticari Alacaklar, Diğer Alacaklar, Mali Duran Varlıklar			K.1 Bölüm 2, YK.2 Bölüm 2
7	Maddi Duran Varlıklar			K.1 Bölüm 2, YK.2 Bölüm 2
8	Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Özel Tüklenmeye Tabi Varlıklar Ve Amortismanı, Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları			K.1 Bölüm 2, YK.2 Bölüm 2
9	Kaynak Hesapları; Kısa Vadeli Borçlar, Mali Borçlar			K.1 Bölüm 3, YK.2 Bölüm 3
10	Ticari Borçlar, Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları,Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			K.1 Bölüm 3, YK.2 Bölüm 3
11	Özkaynaklar, Ödenmemiş Sermaye, Kâr-Zarar			K.1 Bölüm 3, YK.2 Bölüm 3
12	Maliyet Hesapları; 7/A Ve 7/B Seçenekleri Hesapları			K.1 Bölüm 3, YK.2 Bölüm 3
13	Gelir Tablosu Hesapları, Uygulama(Monografi) Çalışmaları			K.1 Bölüm 4, YK.2 Bölüm 4
14	Gelir Tablosu Hesapları, Uygulama(Monografi) Çalışmaları			K.1 Bölüm 4, YK.2 Bölüm 4

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	40
Ev Ödevi	1	60
Ev Ödevi	1	60
Ara Sınav	1	40
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım	14	4	56
Final Sınavı	1	16	16
Ev Ödevi	1	19	19
Ara Snav	1	16	16
Bireysel Çalışma	14	3	42
Toplam İş Yüğü (Saat)			149

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-107	3.00	Mesleki Bilgisayar Kullanımı

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; bilgisayarlar hakkında genel kültür niteliğinde teorik bilgi vermek, bilgisayar donanım ve yazılımına ilişkin öğrencileri bilgilendirmek, işletim sistemi ve kelime işlem programlarını, elektronik tablolama programlarını ve sunu programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamaktır.
Dersin İçeriği	Bilgisayarlar hakkında genel bilgi, temel donanım elemanları, işletim sistemleri, kelime işlem programı, elektronik tablolama programı, sunu programı ve internet uygulamaları.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Derse hazırlıklı gelinmesi ve teori derslerinin uygulanması
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları / Öğr. Gör. İlhan YÜREKLİ
Staj Durumu	Yok
Dersin Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. İlhan YÜREKLİ

Öğrenme Çıktıları	
1	Bilgisayarlar hakkında genel bilgiye sahip olur.
2	Bilgisayar donanımı ve yazılımlarını öğrenir.
3	İşletim sistemini etkin olarak kullanır.
4	Bankacılık ve Finans sektörü ile ilgili kelime işlem programlarını kullanır.

5	Bankacılık ve Finans sektörü ile ilgili Elektronik tablo hazırlar.
---	--

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Laboratuvar ortamında meydana gelmesi muhtemel kazaları önlemek için güvenlik önlemlerinin anlatılması, Mesleki bilgisayar kullanmanın temel amaçları ve temel unsurlar. Yazılım ve donanım öğeleri.	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.1-10
2	Denetim masası, mesleki programların tanıtımı	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.11-20
3	Pencere öğeleri, masaüstü öğeleri, klavye kullanımı ve tuşların işlevleri, kısa yollar, Mouse kullanımı ve Mouse ile ilgili terimler, klasörler ve dosyalar, Word pad ile dosyalar ile çalışmak.	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.21-30
4	Microsoft Word (Word penceresinin bölümleri, bir dokümanı kaydetme, şifreli kaydetme, farklı kaydetme, araç çubuğu, standart araç çubuğu, biçimlendirme araç çubuğu, yazı tipi biçimlendirme, karakter aralığı, metin efektleri)	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.31-40
5	Microsoft Word (Dosya ve Giriş Menüsü) Microsoft Word (paragraf biçimlendirme, girintiler ve aralıklar, hizalama, metni sütunlara bölme, üst bilgi ve alt bilgi ekleme, başlangıç harfini büyütme, metne dipnot ekleme, sayfa yapısı, açıklama ekleme, simge ekleme)	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.41-50
6	Microsoft Word (resim ekleme, resmi biçimlendirme, kenarlık ve gölgelendirme, alt üst simge ekleme, madde işaretleri ve numaralandırma, büyük küçük harf değişimi, sayfa numarası ekleme) Microsoft Word (çizim araç çubuğunun kullanımı, Word art kullanımı, denklem editörü)	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.51-60
7	Microsoft Word (tablo hazırlama, satır sütun ekleme, tablo kenarlığı oluşturma, tablo özelliklerini düzenleme)	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.61-70
8	Microsoft Word (köprü oluşturma, Adres mektup birleştirme, etiket oluşturma, zarflar oluşturma) Microsoft Word (Gözden geçir, görünüm)	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.71-80

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
9	Microsoft EXCEL (Excel penceresinin bölümleri, bir dokümanı kaydetme, şifreli kaydetme, farklı kaydetme, araç çubukları, standart araç çubuğu, biçimlendirme araç çubuğu, yazı tipi biçimlendirme, karakter aralığı, metin efektleri)	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.81-90
10	Microsoft EXCEL (tablo hazırlama, satır sütun ekleme, tablo kenarlığı oluşturma, tablo özelliklerini düzenleme)	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.91-100
11	Microsoft EXCEL Giriş Menüsü Koşullu Biçimlendirme, Sıralama, Filtre Uygulama	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.101-110
12	Microsoft EXCEL Formüller ve Veri Menüsü Otomatik Toplam, İşlev Ekle, Matematiksel ve Finansal İfadeler	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.111-120
13	Bankacılık ve Sigortacılık Sektörüne Yönelik Excel Programı Uygulamaları	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.131-138
14	Bankacılık ve Sigortacılık Sektörüne Yönelik Word Programı Uygulamaları	1		K1:Bilgisayar Kullanımı Ders Notları s.139-147

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Laboratuvar	1	30
Ara Sınav	1	70
Ara Sınav	1	100
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	6	6
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Derse Katılım	14	3	42
Final Sınavı	1	14	14
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	14	14
Toplam İş Yüğü (Saat)			82

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	2	0	1	0	5	0	1	0	0	2	0	3	4	4
Ö.Ç. 2	0	4	0	3	5	3	0	4	1	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-102	4.00	Banka Ve Sigorta Pazarlaması

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur
Dersin Amacı	Bankacılık ve sigortacılık ile pazarlama biliminin ilişkisinin incelenmesi, bankacılık ve sigortacılık ürünlerinin pazarlanmasının önemini kavrama, pazarlama karması unsurlarının bankacılık ve sigortacılık ürünleri açısından incelenmesi.
Dersin İçeriği	Pazarlama Kavramları Bankacılıkta Hizmet Kavramı Banka Hizmetlerinin Fiyatlanması Banka Hizmetlerinde Tutundurma Sigorta Hizmetleri Sigorta Hizmetlerinde Pazarlama Planlaması Sigorta Hizmetlerinde Fiyatlama Türkiye`de Pazarlama Stratejileri
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Yoktur
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K.1 Öztürk A. Güven Ö.F., (2014) Bankacılık ve Sigortacılıkta Pazarlama, Beta Yayıncılık, İstanbul.
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Sezer Öksüz

Öğrenme Çıktıları

1	Pazarlama kavramını, banka ve sigorta pazarlaması kavramlarını ve özelliklerini açıklar
2	Banka hizmet türlerini ve pazarlama yöntemlerini açıklar
3	Sigorta hizmet türlerini ve pazarlama yöntemlerini açıklar
4	Banka ve sigorta ürünlerinin pazarlanmasında modern yöntemleri tanımlar
5	Pazarlama karması unsurlarının bankacılık ve sigortacılık sektörüne uyarlar

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-104	3.00	Sosyal Bilimlerde İstatistik

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur
Dersin Amacı	Bir istatistik olaya ait verileri toplama, düzenleme, sunma verileri karakterize eden değerleri hesaplayabilme ve bunlar için gereken terimleri açıklayabilme.
Dersin İçeriği	İstatistikle ilgili temel kavramlar, Veri ve türleri, Verilerin toplanması, Verilerin tasnif edilmesi, Merkezi eğilim ölçüleri, Merkezi dağılım ölçüleri, İndeksler, Olasılık kuramı, Kesikli Rassal Değişkenler konularını içermektedir ve derslerde hesaplamalar Excel programı ile yapılmaktadır.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Yoktur
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Aslanargun, A., Yazıcı, B., Kantar, Y. M., Şenoğlu, B., & Usta İ. (2012). İstatistik-1, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Yayın No: 2608, Eskişehir K2: Göktolga, Z. G. (2015). İstatistik, Seçkin Yayıncılık, 2. Baskı
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Onur KÖKTÜRK

Öğrenme Çıktıları	
1	İstatistiğin tanımını ve istatistikle ilgili temel bilgileri tanıır.
2	Olasılık hesaplamalarını tanıır.
3	Elde edilen verilerin karakterize eden ortalamalar ve dağılım ölçüleri tekniklerini kullanır.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanıımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	İstatistikle İlgili Temel Kavramlar-I			K1-BÖLÜM 1

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
2	İstatistikle İlgili Temel Kavramlar-II			K2-BÖLÜM 1
3	İstatistiksel Seriler-I			K1-BÖLÜM 1
4	İstatistiksel Seriler-II			K1-BÖLÜM 1
5	Verilerin Düzenlenmesi ve Grafiksel Gösterimi			K2-BÖLÜM 2 / K1: BÖLÜM 1
6	Merkezi Eğilim ve Değişkenlik Ölçüleri-I			K1-BÖLÜM 2
7	Merkezi Eğilim ve Değişkenlik Ölçüleri-II			K1-BÖLÜM 2
8	Merkezi Eğilim ve Değişkenlik Ölçüleri ile İlgili Uygulamalar			K1-BÖLÜM 2
9	Varyans ve Sandart Sapma-I			K1:-BÖLÜM 2
10	Varyans ve Sandart Sapma-II			K1-BÖLÜM 2
11	Olasılık Teorisi-I			K1-BÖLÜM 3
12	Olasılık Teorisi-II			K1-BÖLÜM 3
13	Koşullu Olasılık			K1-BÖLÜM 4
14	Kesikli Rassal Değişkenler			K1-BÖLÜM 5

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	60
Ev Ödevi	1	40
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı	1	14	14
Ev Ödevi	1	10	10
Derse Katılım	14	2	28
Bireysel Çalışma	14	2	28
Ara Sınav	1	10	10
Toplam İş Yüğü (Saat)			90

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu				ECTS				Ders Adı					
Bahar	BNS-106				5.00				Bankacılık İşlemleri					

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Bu dersin ön koşulu yoktur.

Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere banka hizmet ve ürünlerini hakkında detaylı bilgiler sunmak ile bu hizmet ve ürünlerin bankacılık uygulamalarını içerisindeki yerini açıklamaktır.
Dersin İçeriği	Banka Kavramı, Merkez Bankacılığı, Yatırım ve Kalkınma Bankacılığı, Katılım Bankacılığı, Ticari Bankacılık, Mevduat ve Bankacılık Hizmetleri I, Mevduat ve Bankacılık Hizmetleri II, Temel Kredi Bilgileri I, Temel Kredi Bilgileri II, Kurumsal Krediler, Bireysel Krediler I, Bireysel Krediler II, Kredi Kartları, Elektronik Bankacılık Hizmetleri
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların öğrenciler tarafından derse katılım sağlanmadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1. Güney, A. (2014). Banka İşlemleri. Beta Basım Yayın, İstanbul. K2. Kaya, F. (2017). Bankacılık Giriş ve İlkeleri. Beta Basım Yayın, İstanbul.
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şeyma YILMAZ

Öğrenme Çıktıları	
1	Temel bankacılık işlemlerini tanıır.
2	Bankacılık ürünlerini geliştirir.
3	Kredi işlemlerini yürütür.
4	Bankacılık ürün ve hizmetleriyle ilgili sorunları çözer.
5	Bankacılık ürün ve hizmetlerini pazarlamasında stratejiler geliştirir.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanıımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Banka Kavramı			K1. Bölüm 1
2	Merkez Bankacılığı			K1. Bölüm 2
3	Yatırım ve Kalkınma Bankacılığı			K1. Bölüm 3
4	Katılım Bankacılığı			K1. Bölüm 4
5	Ticari Bankacılık			K1. Bölüm 5
6	Mevduat ve Bankacılık Hizmetleri I			K1. Bölüm 6
7	Mevduat ve Bankacılık Hizmetleri II			K1. Bölüm 6
8	Temel Kredi Bilgileri I			K2. Bölüm 11

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
9	Temel Kredi Bilgileri II			K2. Bölüm 11
10	Kurumsal Krediler			K1. Bölüm 8
11	Bireysel Krediler I			K1. Bölüm 9
12	Bireysel Krediler II			K1. Bölüm 9
13	Kredi kartları			K2. Bölüm 12
14	Elektronik Bankacılık Hizmetleri			K2. Bölüm 21

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	1	40
Ara Sınav	1	60
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	1	1
Final Sınavı	1	18	18
Ev Ödevi	14	3	42
Derse Katılım	14	4	56
Bireysel Çalışma	1	15	15
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	1	1
Ara Sınav	1	18	18
Toplam İş Yüğü (Saat)			151

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu		ECTS		Ders Adı									
Bahar	BNS-108		4.00		Finansal Matematik									

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur
Dersin Amacı	Dersin sonunda öğrenciler, ekonomik hayatı ilgilendiren konuları anlayabilecek yeterli ve gerekli matematik bilgisine sahip olurlar ve diğer dersler için matematiksel bir altyapıya sahip olurlar.

Dersin İçeriği	Ders; Yüzde maliyet kar hesaplamaları, Paranın zaman değeri ve hesaplanması, Basit faiz hesaplamaları Basit iskonto, Eş değer senetler ve senetlerin birleştirilmesi, Bileşik faiz, Bileşik iskonto, Nominal efektif ve reel faiz kavramları, Anüitelerde bugünkü değer, Anüitelerde gelecekteki değer, Kredi ödemelerinin hesaplanması konularını içermektedir. Derslerde hesaplamalar Excel programı ile yapılmaktadır.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Yoktur
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Aksoy, E. E. (2017). Finans Matematiği Konu Anlatımı ve Çözümlü Örnekler, Gazi Kitabevi, 1. Basım K2: Aydın, N. (2021) Finans Matematiği, Detay Yayıncılık, 4. Baskı K3: Coşkun, M. & Ertuğrul, M (2013) Finans Matematiği, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Yayın No: 2769, Eskişehir
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Onur KÖKTÜRK

Öğrenme Çıktıları	
1	Temel matematiksel kavramları tanımlar
2	Paranın zaman değeri kavramlarını açıklar
3	Farklı faiz hesaplamaları yapar
4	Anüite ve borç itfasını hesaplar

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Yüzde Hesaplamaları			K1-BÖLÜM1, K3-BÖLÜM1
2	İç ve Dış Yüzde Hesaplamaları-I			K1-BÖLÜM1, K3-BÖLÜM1
3	İç ve Dış Yüzde Hesaplamaları-II			K1-BÖLÜM1, K3-BÖLÜM1
4	Paranın Zaman Değeri ve Faiz			K1-BÖLÜM3
5	Basit Faiz Hesaplamaları			K1- BÖLÜM4, K3-BÖLÜM2
6	Basit İskonto Hesaplamaları			K2-BÖLÜM2, K3-BÖLÜM2
7	Bileşik Faiz Hesaplamaları-I			K1-BÖLÜM5 K3-BÖLÜM3
8	Bileşik Faiz Hesaplamaları-II			K1-BÖLÜM5, K3-BÖLÜM3
9	Bileşik İskonto Hesaplamaları			K2-BÖLÜM3, K3-BÖLÜM3

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
10	Reel ve Efektif Faiz Hesaplamaları			K1-BÖLÜM3, K3-BÖLÜM3
11	Anüite Kavramı ve Çeşitleri			K2-BÖLÜM4
12	Anüitelerde Gelecek Değer			K3-BÖLÜM4
13	Anüitelerde Bugünkü Değer			K3-BÖLÜM5
14	Borç İtfa Hesaplamaları			K1-BÖLÜM8, K3-BÖLÜM 6

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	60
Ev Ödevi	1	40
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı	1	14	14
Ev Ödevi	1	10	10
Derse Katılım	14	4	56
Bireysel Çalışma	14	2	28
Ara Sınav	1	12	12
Toplam İş Yüğü (Saat)			120

Program ve Öğrenme Çıktları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu			ECTS		Ders Adı								
Bahar	BNS-110			5.00		Mesleki Hukuk Bilgisi								

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Bu dersin ön koşulu yoktur.
Dersin Amacı	Bu dersin sonunda öğrencinin hukukun temel kavramlarını öğrenmesi, hukuk kurallarının önemini ve uyulmadığında karşılaşılabilecek yaptırımları öğrenebilmesi, hukukun belli başlı kaynaklarını tanıması, hangi hukuksal sorunların hangi hukuk dalının inceleme konusu olduğu ve hangi yargı kuruluşunca çözüme kavuşturulabileceğini öğrenmesi, haklarını ve hakkını koruma yollarını öğrenmesi, meslek mevzuatı konusunda bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği	Hukuk kavramı, hukuk sistemleri, hukukun gerekliliği diğer sosyal kurallarla ilişkisi, yaptırım ve türleri, Kamu hukuku özel hukuk ayrımı; bu ayrım çerçevesinde hukukun dalları ve inceleme konuları, Türk yargı sistemi, yargı kuruluşları ve dava türleri, Hukuki olay , ilişki ve işlem, hakların tasnifi, korunması, Medeni hukukun inceleme konuları.Banka hukuku
Ders İçin nerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların öğrenciler tarafından derse katılım sağlanmadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelinmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / nerilen Kaynaklar	K.1 Eryıldız,S.H (Editör)(2018) Hukukun Temel Kavramları, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını K.2 Gözler K.(2023) Genel Hukuk Bilđisi, Ekin Basım Yayın , Bursa K.3 Güney A.(2023) Banka Hukuku, Beta Yayın, İstanbul
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin ğretim yesi	Öğr. Gör. Ali MÜLAYİM

ğrenme ıktıları	
1	Hukukun kaynaklarını tanımlar.
2	Türk yargı sisteminin ve yargı kuruluşları ile dava türlerini ilişkilendirir.
3	Banka hukuku ile ilgili kavramları aklar.
4	Türk hukukunda kişilik kavramını tanımlar.
5	Hukuki olay, hukuki fiil ve hukuki işlemi tanımlar.

Program ıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilđilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, evre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı aklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilđileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm nerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini aklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	n Hazırlık
1	Hukuk ve Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Diğer Kurallar			K.1: BÖLÜM 1, K.2: BÖLÜM.1
2	Hukuk Kurallarının Uygulanmasının Sınırları			K.1: BÖLÜM 2
3	Hukuk Kurallarının Somut Olaya Uygulanması			K.1: BÖLÜM 3
4	Devlet Kavramı ve Unsurları			K.1: BÖLÜM 4
5	Türk Hukukunda Gerçek Kişiler			K.1: BÖLÜM 5, K.2: BÖLÜM 4
6	Türk Hukukunda Tüzel Kişiler			K.1: BÖLÜM 6
7	Hukuki Olay, Hukuki Fiil ve Hukuki İşlem			K.1: BÖLÜM 7 K.2: BÖLÜM 3
8	Kamu Hukuku Alanında Haklar			K.1: BÖLÜM 8
9	zel Hukuk Alanında Haklar			K.1: BÖLÜM 9

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
10	Hukukta Yaptırım			K.1: BÖLÜM 10
11	Dava Kavramı ve Türleri			K.1: BÖLÜM 11
12	İdari Yargı, Anayasa Yargısı ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi			K.1: BÖLÜM 12
13	Adli Yargı ve Uyuşmazlık Yargısı			K.1: BÖLÜM 13
14	Banka Hukuku			K.3: BÖLÜM 1-2-3

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	1	40
Ara Sınav	1	60
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	16	16
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Bireysel Çalışma	14	4	56
Final Sınavı	1	1	1
Ev Ödevi	1	10	10
Derse Katılım	14	4	56
Ara Sınav	1	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)			150

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu		ECTS		Ders Adı									
Güz	BNS-201		5.00		Bankacılıkta Mali Tablolar Analizi									

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Dersin Ön koşulu bulunmamaktadır
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilerin, işletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilmesini, işletmelerin mali analizinde kullanılan teknikleri uygulayabilmesi, mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu yorumlayabilmesi ve gelişme eğilimini öngörebilmesini,, bilgisayar ile mali analiz tekniklerini uygulayabilmesini sağlamaktır.

Dersin İçeriği	Mali analizin tanımı ve çeşitleri Temel Mali Tablolar Bilanço düzenleme ,Bilanço tipleri ,Bilanço hesap gruplar Gelir tablosu ,Gelir tablosu ilkeleri ,Gelir tablosu tipleri Ek Mali Tablolar Mali Analiz Teknikleri: Karşılaştırmalı tablolar analizi Eğilim yüzdeleri (Trend) yöntemi ile analiz Dikey yüzde yöntemi ile analiz Oran analizi ,Oran grupları Mali analiz teknikleri ile ilgili uygulama Enflasyonun ortamında mali tablolar analizi Enflasyonun mali tablolar üzerindeki etkilerinin düzeltilmesi Mali analiz sonuçlarının yorumlanması
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K.1 Çabuk A., Lazol İ. Mali Tablolar Analizi. Ekin Yayınevi, Bursa. YK1. Akgüç, Ö. (2017). Mali Tablolar Analizi. Avcıol Basım Yayımları, İstanbul.
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr.Üyesi Sezer ÖKSÜZ

Öğrenme Çıktıları	
1	İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenler
2	İşletmelerin mali analizinde kullanılan teknikleri uygular
3	Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlar

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanıımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Mali analizin tanımı ve çeşitleri			K.1 Bölüm 1 Y.K. 1 Bölüm 1
2	Temel Mali Tablolar			K.1 Bölüm 1 Y.K. 1 Bölüm 1
3	Bilanço düzenleme ,Bilanço tipleri ,Bilanço hesap gruplar			K.1 Bölüm 1 Y.K. 1 Bölüm 1
4	Gelir tablosu ,Gelir tablosu ilkeleri ,Gelir tablosu tipleri			K.1 Bölüm 1 Y.K. 1 Bölüm 1
5	Ek Mali Tablolar			K.1 Bölüm 1 Y.K. 1 Bölüm 1
6	Ek Mali Tablolar			K.1 Bölüm 1 Y.K. 1 Bölüm 1
7	Mali Analiz Teknikleri: Karşılaştırmalı tablolar analizi			K.1 Bölüm 2 Y.K. 1 Bölüm 2
8	Eğilim yüzdeleri (Trend) yöntemi ile analiz			K.1 Bölüm 2 Y.K. 1 Bölüm 2
9	Dikey yüzde yöntemi ile analiz			K.1 Bölüm 2 Y.K. 1 Bölüm 2
10	Oran analizi ,Oran grupları			K.1 Bölüm 2 Y.K. 1 Bölüm 2
11	Mali analiz teknikleri ile ilgili uygulama			K.1 Bölüm 2 Y.K. 1 Bölüm 2
12	Enflasyonun ortamında mali tablolar analizi			K.1 Bölüm 3 Y.K. 1 Bölüm 3

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
13	Enflasyonun mali tablolar üzerindeki etkilerinin düzeltilmesi			K.1 Bölüm 3 Y.K. 1 Bölüm 3
14	Mali analiz sonuçlarının yorumlanması			K.1 Bölüm 3 Y.K. 1 Bölüm 3

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	1	40
Ara Snav	1	60
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Snav	1	16	16
Bireysel Çalışma	14	3	42
Ev Ödevi	1	18	18
Final Sınavı	1	17	17
Derse Katılım	14	4	56
Toplam İş Yüğü (Saat)			149

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-203	3.00	Hayat Dışı Sigortalar

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Sigortacılık ile ilgili temel kavramların tanıtılması, sigorta gereksinimi ve temel sigorta ayrımının yapılması ve sigorta türlerinin benzer ve farklı yönlerinin anlatılmasıdır.
Dersin İçeriği	Sigorta gereksinimi ve temel sigorta ayrımı, Nakliyat sigortaları, Yangın sigortaları, Mühendislik sigortaları, Kaza sigortaları, Mali sorumluluk sigortaları, Mesleki sorumluluk sigortaları, Alacak sigortaları, Sağlık sigortaları
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların derse katılım sağlamadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelinmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Çeker, M.(2023) Sigorta Hukuku, Karahan Kitabevi. K2: Dalkılıç N.(2018) Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar, Atatürk Üniversitesi AÖF Yayını
Staj Durumu	Yoktur.

Dersin Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ali MÜLAYİM
-----------------------------	-----------------------

Öğrenme Çıktıları	
1	Sigorta gereksinimi ve temel sigorta ayrımını bilir.
2	Mal sigortası türlerini sıralar.
3	Can sigortası, mal sigortası ve sorumluluk sigortasının farklarını bilir.
4	Sorumluluk sigortası türlerini sıralar.
5	Sigortacı sözleşmesinin taraflarını bilir ve yükümlülüklerini özetler.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Sigorta Gereksinimi ve Temel Sigorta Ayrımı			K2- Bölüm 1
2	Sigorta Sözleşmesi			K1- Bölüm 2
3	Tarafların Hak ve Yükümlülükleri			K1- Bölüm 2
4	Mal Sigortaları İlkeleri			K1- Bölüm 4
5	Nakliyat Sigortaları			K2- Bölüm 2
6	Yangın Sigortaları			K2- Bölüm 3
7	Mühendislik Sigortaları			K2- Bölüm 4
8	Kaza Sigortaları			K2- Bölüm 5
9	Sorumluluk Sigortaları Genel Hükümler			K1- Bölüm 6
10	Mali Sorumluluk Sigortaları			K2- Bölüm 6
11	Mesleki Sorumluluk Sigortaları			K2- Bölüm 7
12	Alacak Sigortaları			K2- Bölüm 8
13	Sağlık Sigortaları			K2- Bölüm 9
14	Katılım Sigortası			K2- Bölüm 14

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	60
Ev Ödevi	1	40

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım	14	2	28
Ara Snav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	12	12
Final Sınavı	1	1	1
Ev Ödevi	1	10	10
Bireysel Çalışma	14	2	28
Ara Snav	1	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)			90

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ö.Ç. 2	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	5
Ö.Ç. 3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ö.Ç. 4	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ö.Ç. 5	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	5
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu		ECTS		Ders Adı									
Güz	BNS-251		2.00		Sektörel İş Sağlığı Ve Güvenliği									

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur
Dersin Amacı	Öğrencilere çalışma ortamlarında güvenli ve sağlıklı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramları, yasaları ve standartları öğretmektir
Dersin İçeriği	İş sağlığı ve güvenliği yasalarının, yönetmeliklerinin ve standartların öğrenilmesi önerilmektedir, iş sağlığı ve güvenliği alanında kavramlar ve konular anlatılır
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	İş sağlığı ve güvenliği yasalarının, yönetmeliklerinin ve standartların öğrenilmesi önerilmektedir
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1 : Gündüz, S. (2020). İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış. Nobel Akademik Yayıncılık K2 : Gültekin Ö. (2018). İş Sağlığı ve Güvenliği. Nobel Akademik Yayıncılık D1 : Sarı, Y. D. (2019). İş Sağlığı ve Güvenliğinin Temelleri (Ders Notları). Açık Öğretim Fakültesi. https://ets.anadolu.edu.tr D2 : Oral, M. A. (2018). İş Sağlığı ve Güvenliği (Ders Notları). Açık Öğretim Fakültesi.
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Gönül GÜL

Öğrenme Çıktıları

1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramları tanımlar
2	İş yerinde güvenliği artırmak için uygulanabilecek koruyucu önlemleri açıklar
3	Çalışma ortamındaki riskleri tanımlama, analiz etme ve değerlendirme yeteneğine sahip olur
4	İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için uygun yöntemleri seçer ve uygular

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanımlar.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanımlar, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Kavramlar			K2 - BÖLÜM 3
2	İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı			K1- BÖLÜM 1 , K2 - BÖLÜM 1
3	İş Güvenliği Hizmetleri			D1 - BÖLÜM 5
4	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku - İş İşçisinin Ücret, Zaman ve Kişiler Bakımından Düzenlenmesi			D1 - BÖLÜM 2
5	Fiziksel Risk Etmenleri			K2 - BÖLÜM 2
6	Kimyasal Risk Etmenleri			K2 - BÖLÜM 2
7	Biyolojik Risk Etmenleri			K2 - BÖLÜM 2
8	Meslek Hastalıkları			K2 - BÖLÜM 2
9	Ergonomi			K2 - BÖLÜM 5
10	Acil Durum Planları			D2 - BÖLÜM 8
11	İş Kazaları			K2 - BÖLÜM 3
12	Kişisel Koruyucu Donanımlar			D2 - BÖLÜM 13
13	Risk Değerlendirme			D2- BÖLÜM 14
14	İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği			D1- BÖLÜM 7

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	1	20
Ara Sınav	1	80
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	5	4	20
Final Sınavı	1	5	5
Derse Katılım	14	2	28
Ara Snav İçin Bireysel Çalışma	3	3	9
Ara Snav	1	5	5
Toplam İş Yüğü (Saat)			67

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Ö.Ç. 2	0	5	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	5	0	0	3	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	5	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	4

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-261	2.00	İş Dünyası Ve Girişimcilik

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur
Dersin Amacı	Mal ya da hizmet üretimi yapacak, küçük yada orta ölçekte işletmeler kurup yönetecek, istihdam oluşturacak, işletmeyi daha büyük işletmeye dönüştürecek, bilgi, birikim ve donanıma sahip vizyonlu girişimciler yetiştirmektir
Dersin İçeriği	Girişimcilik kavramı, ortaya çıkışı, girişimciliğin tanımı ve evrimi. Girişimci ve girişimcilik, yaygın olarak kullanılan girişimcilik türleri. Girişimciliği etkileyen faktörler. Girişimci olma şekilleri. Girişimcilik bağlamında risk, girişimcinin sosyolojik ve psikolojik yaklaşımı. Risk sermayesi ve ülkemizdeki uygulama alanları. İş fikirleri Zihinsel tetikte olma, dikkat, motivasyon koşulları. Liderliğin ve yaratıcı düşüncenin girişimcilğe etkileri Girişimcilik eğitimleri, girişimcilik ve kültür. Küçük işletmelerin kuruluşları, amaç ve işlevleri. Girişimcilikte kaos, risk analizi ve değerlendirmesi. Türkiye`de girişimcilik ve yaratıcı düşünce. İş planı hazırlama. Genel değerlendirme ve örnek iş planı incelemeleri.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Girişimcilik ve iş dünyası ile ilgili yasalarının, yönetmeliklerinin ve standartların öğrenilmesi önerilmektedir
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Güney, S. (2015). Girişimcilik, Siyasal Kitabevi, Ankara.
Staj Durumu	yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Gönül GÜL

Öğrenme Çıktıları	
1	Girişimciliğin önemini ve nasıl girişimci olunduğunu açıklar. Türkiye`de girişimci olma şekillerini tanıır. Girişimcilerin başarı ve başarısızlık sebeplerini açıklar

2	Risk sermayesini açıklar. İş fikirleri üretmenin önemini ve Türkiye`deki girişimcilik politikalarını bilir
3	Çeşitli büyüklük ölçülerine göre işletmeleri sıralar. Küçük işletmelerin ekonomik ve sosyal sisteme katkılarını açıklar
4	Liderlik ve motivasyonun girişimcilikte önemini açıklar. İş planı hazırlar

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Girişimcilik kavramı, ortaya çıkışı, girişimciliğin tanımı ve evrimi			K1
2	Girişimci ve girişimcilik, yaygın olarak kullanılan girişimcilik türleri			K1
3	Girişimciliği etkileyen faktörler			K1
4	Girişimci olma şekilleri			K1
5	Girişimcilik bağlamında risk, girişimci sosyolojik ve psikolojik yaklaşımı			K1
6	Risk sermayesi ve ülkemizdeki uygulama alanları, iş fikirleri			K1
7	Zihinsel tetikte olma, dikkat, motivasyon koşulları			K1
8	Liderliğin ve yaratıcı düşüncenin girişimcilğe etkileri			K1
9	Girişimcilik eğitimleri, girişimcilik ve kültür			K1
10	Küçük işletmelerin kuruluşları, amaç ve işlevleri			K1
11	Girişimcilikte kaos, risk analizi ve değerlendirmesi			K1
12	Türkiye`de girişimcilik ve yaratıcı düşünce			K1
13	İş planı hazırlama			K1
14	Genel değerlendirme ve örnek iş planı incelemeleri			K1

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	1	20
Ara Sınav	1	80
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	4	5	20
Final Sınavı	1	4	4
Derse Katılım	14	2	28
Ara Snav İçin Bireysel Çalışma	3	3	9
Ara Snav	1	5	5
Toplam İş Yüğü (Saat)			66

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu				ECTS				Ders Adı					
Bahar	BNS-290				30.00				İşletmede Mesleki Eğitim					

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.

9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi			
Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	ATA*101	2.00	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, öğrencilere Türk milletinin bağımsızlık mücadelesini, Cumhuriyet'in kuruluş sürecini ve Atatürk'ün ortaya koyduğu ilke ve inkılapların anlamını kavratmaktır. Bu ders, genç nesillerin milli tarih bilincini güçlendirerek onları geçmişten ders çıkarabilen, Cumhuriyetin değerlerini içselleştiren ve çağdaş dünyada sorumluluk alabilen bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler. Ayrıca, öğrencilerin Atatürk'ün düşünce sistemini anlayarak demokratik, laik ve çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'nin korunması ve geliştirilmesine bilinçli bir şekilde katkıda bulunmalarını sağlamayı amaçlar.
Dersin İçeriği	Türk milletinin bağımsızlık mücadelesini, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş sürecini, Atatürk ilke ve inkılaplarının anlamını ve önemini kavratmayı amaçlar. Bu ders, gençlere tarih bilinci kazandırarak onların geçmişten ders çıkarmalarını, milli birlik ve beraberlik duygusunu güçlendirmelerini ve çağdaş, demokratik, laik bir devlet anlayışı doğrultusunda sorumluluk üstlenebilmelerini hedefler. Ayrıca öğrencilerin, Atatürk'ün liderliğinde gerçekleştirilen inkılapların toplumsal, siyasal ve kültürel boyutlarını kavrayarak günümüz sorunlarına tarihsel perspektiften yaklaşabilmeleri amaçlanır.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1. Berkes, N. (2002) Türkiye'de Çağdaşlaşma, YapıKrediYayınları: İstanbul. K2. Safa, P. (2010) Türk İnkılabına Bakışlar, Atatürk Araştırma Merkezi: Ankara. K3. Lewis, B. (2000). Modern Türkiye'nin Doğuşu, Türk Tarih Kurumu: Ankara. K4. Tansel, S. (1978) Mondros'tan Mudanya'ya Kadar, C. I, Milli Eğitim Basımevi: Ankara. K5. Tansel, S. (1978) Mondros'tan Mudanya'ya Kadar, C. II, Milli Eğitim Basımevi: Ankara. K6. Tansel, S. (1978) Mondros'tan Mudanya'ya Kadar, C. III, Milli Eğitim Basımevi: Ankara. K7. Tansel, S. (1978) Mondros'tan Mudanya'ya Kadar, C. IV, Milli Eğitim Basımevi: Ankara. K8. Şimşir B. (2012) Lozan Günlüğü, Bilgi Yayınevi: Ankara.
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ebubekir KEKLİK, Dr. Engin DENİZ, Dr. İsa YILDIRIM, İsmail KALAYCI

Öğrenme Çıktıları	
1	Türk inkılabının amacını, temel kavramlarını ve kaynaklarını inceler.
2	Osmanlı İmparatorluğu`nda Batılaşma hareketlerini inceler.
3	Osmanlı Dağılma Dönemi siyasal ve sosyal gelişmelerini inceler.
4	Mondros Mütarekesi, Anadolu'nun işgali ve Kurtuluş Savaşı'nı inceler.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Osmanlı klasik düzeninde değişim ve gerileme. Fransız Devrimi ve Osmanlı Devleti'ne Etkileri.			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
2	Osmanlı Modernleşmesi			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
3	Osmanlı`da siyasal hareketler			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
4	II. Meşrutiyet`in ilanı			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
5	II.Meşrutiyet Dönemi fikir hareketleri			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
6	Birinci Dünya Savaşı ve Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
7	Mondros Mütarekesi'nin imzalanması ve Anadolu'nun işgali.			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
8	Mütareke Ortamında Cemiyetler;Mütareke Döneminde Mustafa Kemal Paşa			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
9	Direnş Cemiyetleri ve Kuva-yı Milliye. Atatürk'ün Samsun'a çıkışı. Genelgeler ve Konreler Dönemi.			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
10	Son Osmanlı Mebusan Meclisi'ninToplanması ve Misak-ı Milli'nin ilanı. Ankara'da TBMM'nin açılışı.			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
11	Ankara'da TBMM'nin açılışı. TBMM'nin yapısı.			Ders kitabından ilgili bölümün okunması

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
12	Kurtuluş Savaşı'nda Cephele			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
13	TBMM Hükümeti'nin dış politikası			Ders kitabından ilgili bölümün okunması
14	Lozan Konferansı ve Lozan Barış Antlaşması			Ders kitabından ilgili bölümün okunması

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Snav	1	100
Ara Snav	1	100
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Snavı	1	100
Final Snavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım	14	2	28
Ara Snav	1	6	6
Ara Snav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Ev Ödevi	1	6	6
Final Snavı	1	4	4
Toplam İş Yüğü (Saat)			50

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	TDİ*101	2.00	Türk Dili I

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	Genel anlamda dil konusunu kavratmak, Türkçenin özelliklerini öğretmek dilin doğru kullanımına alt yapı oluşturmak, Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yeri ve tarihine değinerek dil şuurunu kazandırmak.

Dersin İçeriği	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi, yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin tarihî dönemleri ve gelişmesi, Türkçenin ses özellikleri, ses olayları, Türkçenin şekil özellikleri, kelime türleri, Türkçenin söz varlığı ve anlatım gücü, kelime öbekleri, cümle bilgisi (cümleyi meydana getiren unsurlar), cümle türleri, yazım kuralları, noktalama işaretleri, dil yanlışları (sese ve cümleye dayalı yanlışlar, anlatım bozuklukları)
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1 SARI, Mehmet (2011). Fakülte ve Yüksekokullar için Türk Dili Ders Kitabı, Okutman Yay. Ankara. YK1 AKSAN, Doğan (2009). Her Yönüyle Dil Ana Çizgileriyle Dilbilim, Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara. YK2 BİLGELİ, Kaya (1963). Türkçe Dilbilgisi I-II, Ankara.
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	1-)Öğretim Görevlisi Dr. Bestami Biçe 2-)Öğr. Gör. Dr. Asım Çağrı Şenol 3-)Öğretim Görevlisi Dr. Adem Arslan 4-)Öğr. Gör. Fikret Kadersiz

Öğrenme Çıktıları	
1	Genel dil şuuru kazanır ve dilin önemini kavrar
2	Dil nedir, nasıl işler, dillerin yakınlıkları nelerdir sorularına cevap bulur
3	Türk dilinin tarihi ve ifade gücünü fark eder.
4	Yazım kuralları ve noktalama işaretlerini doğru kullanmayı öğrenir.
5	Dili nerede nasıl doğru kullanacağını öğrenir.
6	Günlük dil kullanımındaki hataları fark edip düzeltebilecek olgunluğa erişir

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanıımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Türk Dili Dersinin Amaç ve Çıktıları, İşleniş Yöntemi			K1-BÖLÜM 1
2	Dilin Tanımı Genel Özellikleri ve Dil Türleri			K1-BÖLÜM 1 - YK 1- BÖLÜM 1
3	Dil Aileleri Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Önemi			K1- BÖLÜM 2-YK1 -BÖLÜM 2
4	Türkçenin Fonetik Özellikleri ve Ses Olayları			K1-BÖLÜM 3-YK2-BÖLÜM 2
5	Türkçenin Morfolojik Özellikleri ve Genel Şekil Bilgisi			K1-BÖLÜM 3-YK2-BÖLÜM 2
6	Sözcük Türleri ve Türlerin Özellikleri			K1-BÖLÜM 4-YK1-BÖLÜM 3
7	Türkçenin Yaşadığı Sorunlar ve Çözüm Önerileri			K1-BÖLÜM 5-YK1-BÖLÜM 5

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
8	Türkçe Birleşik İfadeler ve Deyimler			K1-BÖLÜM 7-YK1-BÖLÜM 4
9	Türkçenin Atasözleri			K1-BÖLÜM 7-YK1-BÖLÜM 4
10	Cümlelerin Öğeleri ve Öge İnceleme Yöntemi			K1-BÖLÜM 5-YK2-BÖLÜM 3
11	Cümle Türlerinin Tanım ve Özellikleri			K1-BÖLÜM 5-YK1-BÖLÜM 3
12	Türkçenin Yazım Kuralları			K1-BÖLÜM 8
13	Noktalama İşaretlerinin Kullanımı			K1-BÖLÜM 8
14	İfadelerde Görülen Anlatım Bozuklukları			K1-BÖLÜM 9

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	100
Ara Sınav	1	100
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım	14	2	28
Okuma	14	1	14
Final Sınavı	1	2	2
Bütünleme Sınavı	1	2	2
Ara Sınav	1	2	2
Derse Katılım	14	2	28
Derse Katılım	14	2	28
Toplam İş Yüğü (Saat)			104

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ö.Ç. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ö.Ç. 6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu				ECTS		Ders Adı							
Güz	BNS-121				4.00		İşletme Yönetimi							

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık

Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Bu dersi sonunda öğrenci İşletme terimlerini tanımlar. İşletme çeşitlerini karşılaştırır. İşletme büyüklüğünü ölçer. İşletmenin kuruluş yerini saptar. Üretim fonksiyonunu tanımlar. Pazarlama fonksiyonunu tanımlar. Finans fonksiyonunu tanımlar. İnsan kaynakları, halkla ilişkiler ve araştırma geliştirme hakkında bilgi sahibi olur.
Dersin İçeriği	İşletme ve yönetimle ilgili temel kavramlar. İşletmelerin amaçları, özellikleri ve işletme çeşitleri. İşletmelerin çeşitleri ve işletme çevre ilişkileri. İşletme kuruluş çalışmaları ve fizibilite. İşletme büyüklüğü, kapasite ve kapasite ölçüleri. İşletme kuruluş yeri seçimi ve kuruluş yerleri. İşletmelerde yönetim tanımı ve fonksiyonları, yönetim kademeleri ve yönetici becerileri. İşletmelerde planlama, örgütlenme fonksiyonlarının tanımı, çeşitleri, yararları. İşletmelerde koordinasyon, yöneltme ve denetim fonksiyonlarının tanımı, çeşitleri ve aşamaları. İşletme fonksiyonlarından Üretimin tanımı, önemi, sınıflandırılması ve üretim yönetimi. İşletme fonksiyonlarından pazarlamanın tanımı, önemi ve hedef pazar seçimi. İşletmelerde finansın tanımı, amacı, önemi ve finansal fonların sağlanması. İşletmelerde insan kaynakları yönetimi, planlanması, iş gören seçimi ve ücret yönetimi. İşletmelerde halkla ilişkiler ve araştırma ve geliştirme çalışmaları.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Çeşitli işletmelerin işleyiş yapılarını gözlemleme.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1- Mucuk, İ. (2015). Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Yayınları, İstanbul. K2- Kumkale, İ. (2007). Genel İşletme, Murathan Yayınevi, İstanbul.
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Ahmet Kocadağ

Öğrenme Çıktıları	
1	İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve çevre ile olan ilişkilerini tanımlar.
2	İşletmenin işlevlerini tanımlar.
3	İşletmelerin kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerini ve işletmenin kapasitesini tasarlar
4	İşletmelerde yönetim aşamalarını ve görevlerini tanımlar.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanımlar.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanımlar, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	İşletmenin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri			K1-Bölüm 1
2	İşletmelerin amaçları, özellikleri ve işletme çeşitleri.			K1-Bölüm 2
3	İşletmelerin çeşitleri ve işletme çevre ilişkileri.			K1-Bölüm 3
4	İşletme kuruluş çalışmaları ve fizibilite.			K1-Bölüm 4-Bölüm 5
5	İşletme büyüklüğü, kapasite ve kapasite ölçüleri.			K1-Bölüm 6
6	İşletme kuruluş yeri seçimi ve kuruluş yerleri.			K1-Bölüm 7
7	İşletmelerde yönetim tanımı ve fonksiyonları, yönetim kademeleri ve yönetici becerileri			K1-Bölüm 8
8	İşletmelerde planlama, örgütlenme fonksiyonlarının tanımı, çeşitleri, yararları.			K1-Bölüm 8
9	İşletmelerde koordinasyon, yöneltme ve denetim fonksiyonlarının tanımı, çeşitleri ve aşamaları.			K1-Bölüm 8
10	İşletme fonksiyonlarından Üretimin tanımı, önemi, sınıflandırılması ve üretim yönetimi			K1-Bölüm 9
11	İşletme fonksiyonlarından pazarlamanın tanımı, önemi ve hedef pazar seçimi			K1-K2-Bölüm 10
12	İşletmelerde finansın tanımı, amacı, önemi ve finansal fonların sağlanması.			K1-Bölüm 11
13	İşletmelerde insan kaynakları yönetimi, planlanması, işgören seçimi ve ücret yönetimi			K1-Bölüm 12
14	İşletmelerde halkla ilişkiler ve araştırma ve geliştirme çalışmaları			K1-K2-Bölüm 13-Bölüm 14

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	80
Ev Ödevi	1	20
Ev Ödevi	1	20
Ara Sınav	1	80
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	20	20
Derse Katılım	14	4	56
Ev Ödevi	1	10	10
Final Sınavı	1	30	30
Toplam İş Yüğü (Saat)			116

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-122	3.00	Bankalarda Fon Yönetimi

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-123	5.00	Genel Ekonomi

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Bu dersin başka amacı İktisat biliminin temel kavram ve ilkelerini, mikroekonomin ve makroekonominin temel konularını vermek ve öğrencilerin günlük ekonomik olayları teorik bakış açısıyla değerlendirebilme yeteneklerini geliştirmektir.
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar, Kıtlık Tercih ve Fayda, Arz ve Talep Kanunları, Piyasa Dengesi, Esneklik kavramı ve hesaplanması, Arz ve Talep Uygulamaları, Üretim ve Maliyetler, Makro İktisadın Genel İlkeleri, Toplam Harcamalar ve Millî Gelir Dengesi, Ekonominin Genel Dengesi, Para ve Finansal Sistem
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Yoktur
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Yıldırım, K. & Koyuncu C. (2020). İktisada Giriş I, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir K2: Günsoy, B. (2020). İktisada Giriş II, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir K3: Kılıçaslan, Y. & Esen, E. (2020). İktisada Giriş, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Onur KÖKTÜRK

Öğrenme Çıktıları

1	Mikro iktisat teorisindeki temel kavramları ve varsayımları tanımlar.
2	Makro iktisat teorisindeki temel kavramları ve varsayımları tanımlar.
3	Para kavramını tanımlar.
4	Piyasa kavramını tanımlar.

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanımlar.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanımlar, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Temel Kavramlar			K1: Bölüm 1 K3: Bölüm 1
2	Kıtık Tercih ve Fayda I			K1: Bölüm 2
3	Kıtık Tercih ve Fayda II			K1: Bölüm 2
4	Arz ve Talep Kanunları			K1: Bölüm 3 K3: Bölüm 2
5	Piyasa Dengesi			K1: Bölüm 3 K3: Bölüm 2
6	Esneklik			K1: Bölüm 4 K3: Bölüm 2
7	Arz ve Talep Uygulamaları			K1: Bölüm 5
8	Üretim ve Maliyetler			K1: Bölüm 6 K3: Bölüm 3
9	Makro İktisadın Genel İlkeleri I			K2: Bölüm 1 K3: Bölüm 4
10	Makro İktisadın Genel İlkeleri II			K2: Bölüm 1 K3: Bölüm 4
11	Toplam Harcamalar ve Milli Gelir Dengesi I			K2: Bölüm 2 K3: Bölüm 5
12	Toplam Harcamalar ve Milli Gelir Dengesi II			K2: Bölüm 2 K3: Bölüm 5
13	Ekonominin Genel Dengesi			K2: Bölüm 3 K3: Bölüm 5
14	Para ve Finansal Sistem			K2: Bölüm 4 K3: Bölüm 6

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	60
Ev Ödevi	1	40
Ev Ödevi	1	40
Ara Sınav	1	60
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	12	12
Bireysel Çalışma	14	4	56
Derse Katılım	14	4	56
Ev Ödevi	1	10	10
Final Sınavı	1	16	16
Toplam İş Yüğü (Saat)			150

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	4	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu				ECTS		Ders Adı							
Bahar	BNS-124				3.00		Kıymetli Evrak Ve Takip Hukuku							

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanıımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi
Ö.Ç. \ P.Ç.

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-125	3.00	Halkla İlişkiler Ve İletişim

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	Bankacılık ve sigortacılık alanında bilimsel yöntemler ışığında halkla ilişkiler ve iletişim çalışmalarını gerçekleştirecek nitelikli, iyi yetişmiş, etik değerlere sahip ara elemanları yetiştirmektir.
Dersin İçeriği	Kavram Olarak Halkla İlişkiler, Dünyada ve Türkiye’de Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi, Halkla İlişkiler ve İletişim, Halkla İlişkiler Mesleği, Halkla İlişkilerde Stratejik Yönetim, Halkla İlişkilerde Kullanılan Ortamlar, Araçlar ve Yöntemler, Halkla İlişkiler Modelleri, Kurum İçi ve Kurum Dışı Halkla İlişkiler, Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerde Stratejik Uygulamalar, Bilgi Toplumunda Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilere Eleştirel Yaklaşımlar
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
Staj Durumu	Yok
Dersin Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. İlhan YÜREKLİ

Öğrenme Çıktıları	
1	Halkla İlişkiler ve iletişim konularını yorumlar.
2	Pazarlama konularını değerlendirir.
3	Halkla ilişkiler modellerini ayırt eder.
4	Halkla ilişkilerin diğer disiplinlerle ilişkisini değerlendirir.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Kavram Olarak Halkla İlişkiler			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
2	Dünyada ve Türkiye’de Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
3	Halkla İlişkiler ve İletişim			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
4	Halkla İlişkiler Mesleği			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
5	Halkla İlişkilerde Stratejik Yönetim-1			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
6	Halkla İlişkilerde Stratejik Yönetim-2			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
7	Halkla İlişkilerde Kullanılan Ortamlar, Araçlar ve Yöntemler			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
8	Halkla İlişkiler Modelleri			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
9	Kurum İçi ve Kurum Dışı Halkla İlişkiler			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
10	Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler-1			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
11	Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler-2			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
12	Halkla İlişkilerde Stratejik Uygulamalar			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
13	Bilgi Toplumunda Halkla İlişkiler			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.
14	Halkla İlişkilerde Eleştirel Yaklaşımlar			K1: Kalender, A., (2018). Halkla İlişkiler. Anadolu Üniversitesi Yayınları.

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	100
Ara Sınav	1	100
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	14	14
Final Sınavı	1	14	14
Derse Katılım	14	3	42
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Ara Sınav	1	6	6
Ara Sınav	1	14	14
Final Sınavı	1	14	14

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Snav İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Derse Katılım	3	14	42
Final Snavı İçin Bireysel Çalışma	1	10	10
Toplam İş Yüğü (Saat)			172

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	2	0	3	0	0	0	1	0	4	0	0	0	2	0
Ö.Ç. 2	0	5	0	4	2	0	0	4	0	0	4	4	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-126	3.00	Güncel Ekonomik Konular

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir

14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.
----	--

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi			
Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-221	5.00	Finansal Yönetim

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	İşletmelerde finansal yönetim fonksiyonunun yeri, önemi, finansal analiz, finansal planlama, nakit yönetimi, alacak yönetimi ve stok yönetimi konularında öğrencileri bilgi sahibi yapmak ve bu konularda öğrencilerin muhakeme yeteneklerini geliştirmektir.
Dersin İçeriği	Finansın Temel Kavramları, Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, İşletmelerin Amaçları, Finansal Sistem, Finansal Piyasalar, Finansal Araçlar, Finansal Kurumlar, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların öğrenciler tarafından derse katılım sağlanmadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelinmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1. Aydın, N. (2014).Finansal Yönetim. Anadolu Üniversitesi, Eskişehir. K2. Akgüç Ö. (1998). Finansal Yönetim. Avcıol Basım Yayımları, İstanbul.
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin Öğretim Üyesi	Şeyma YILMAZ

Öğrenme Çıktıları	
1	İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları tanımlar.
2	Şirketlerin finansal analizlerini yapar.
3	Finansal planlama ve kontrol faaliyetlerini yürütür.
4	Fon kaynaklarını, nakdi, alacakları ve stokları etkin bir şekilde kullanır.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanımlar.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.

7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Finansın Temel Kavramları			K2. Bölüm 1
2	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları I			K1. Bölüm 1
3	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları II			K1. Bölüm 1
4	İşletmelerin Amaçları			K1. Bölüm 1
5	Finansal Sistem			K1. Bölüm 2
6	Finansal Piyasalar			K1. Bölüm 2
7	Finansal Araçlar			K1. Bölüm 2
8	Finansal Kurumlar			K1. Bölüm 2
9	Paranın Zaman Değeri I			K1. Bölüm 3
10	Paranın Zaman Değeri II			K1. Bölüm 3
11	Finansal Analiz I			K1. Bölüm 4
12	Finansal Analiz II			K2. Bölüm 2
13	Başabaş ve Kaldıraç Analizleri I			K1. Bölüm 5
14	Başabaş ve Kaldıraç Analizleri II			K1. Bölüm 5

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	60
Ev Ödevi	1	40
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	15	15
Bireysel Çalışma	14	3	42
Derse Katılım	14	4	56
Ev Ödevi	1	15	15
Final Sınavı	1	1	1

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Toplam İş Yüğü (Saat)			150

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	4	0	0	0
Ö.Ç. 4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-222	5.00	Sermaye Ve Para Piyasaları

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Bu dersin ön koşulu yoktur.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; para ve sermaye piyasalarının özellikleri, bu piyasalardaki finansal kurumlar ve finansal araçlar ile ilgili detaylı bilgiler vermektir.
Dersin İçeriği	Finansal sistem, Finansal piyasalar, Finansal piyasalardaki finansman araçları, Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, Borsalar, Sermaye piyasası kurumları, Sermaye piyasası araçları, Türev araçlara yatırım.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların öğrenciler tarafından derse katılım sağlanmadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1.Akgiray, V. & Temizel, F (2023).Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını. Eskişehir. K2. Şahin Aksoy, A. & Tanrıöven, C. (2007).Sermaye Piyasası Yatırım Araçları Ve Analizi. Gazi Kitabevi, Ankara.
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şeyma YILMAZ

Öğrenme Çıktıları

1	Sermaye ve para piyasalarının temel fonksiyonlarını tanımlar.
2	Aracı kurumları ve fonksiyonlarını tanımlar.
3	Menkul kıymetleri karşılaştırır.
4	Sermaye ve para piyasalarında işlem yapar.

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanımlar.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.

10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Finansal sistem			K1. Bölüm 1
2	Finansal piyasalar			K1. Bölüm 1
3	Finansal piyasalardaki finansman araçları I			K1. Bölüm 1
4	Finansal piyasalardaki finansman araçları II			K1. Bölüm 1
5	Düzenleyici ve denetleyici kurumlar			K1. Bölüm 2
6	Borsalar I			K1. Bölüm 3
7	Borsalar II			K1. Bölüm 3
8	Borsalar III			K1. Bölüm 3
9	Sermaye piyasası kurumları I			K2. Bölüm 4
10	Sermaye piyasası kurumları II			K2. Bölüm 4
11	Sermaye piyasası araçları I			K1. Bölüm 5
12	Sermaye piyasası araçları II			K1. Bölüm 5
13	Türev araçlara yatırım I			K2. Bölüm 4
14	Türev araçlara yatırım II			K2. Bölüm 4

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	1	40
Ara Sınav	1	60
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Final Sınavı	1	1	1
Ev Ödevi	1	15	15
Derse Katılım	14	4	56
Bireysel Çalışma	14	3	42
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	1	15	15
Ara Sınav	1	1	1
Toplam İş Yüğü (Saat)			150

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu						ECTS			Ders Adı				
Güz	BNS-223						3.00			Kredi Yönetimi				

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Bankalarda kredi yönetimini, amacı ve kapsamıyla kavratmak, kredi riski analizini öğretmek, kredilendirme ve sonrasında izleme faaliyetlerini müşteri-banka ilişkileri çerçevesinde öğretmek
Dersin İçeriği	Kredi ile ilgili kavramlar ve kredi yönetimine giriş, Bankacılık ve kredi ortamı, Bankalarda kredi yönetimi, Kredilendirmenin organizasyonel yapısı, Kredi değerlendirme süreci, Kredi teminatının türü ve niteliği, Mali tahlil ve kredi hesaplamaları, Nakdi krediler: ticari krediler, Nakdi krediler: bireysel krediler, Gayrinakdi krediler, Sorunlu krediler ve takibi, Bankacılıkta risk yönetimi ve kredi riski
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Yoktur.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Erdem vd, (2018). Bankalarda Kredi Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir. K2: Vurucu, M. & Arı, M. (2017). Güncel Gelişmeler Işığında Bankacılıkta Kredi Bilgisi, Seçkin Yayıncılık.
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Onur KÖKTÜRK

Öğrenme Çıktıları	
1	Bankalardaki kredi türlerinin ve kredi yönetim sürecini değerlendirir
2	Finansal analiz ve kredi ile ilgili hesaplamaları yapar
3	Nakdi ve gayrinakdi kredi çeşitlerini ve özelliklerini yorumlar
4	Bankacılıkta risk yönetim sürecini değerlendirir

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Bu dersin ön koşulu yoktur.
Dersin Amacı	Bireysel Emeklilik Sistemi ve Hayat ve Sağlık sigortaları ile ilgili temel bilgileri, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda vermek, bu alanda nitelikli ve donanımlı insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamaktır
Dersin İçeriği	Hayat Sigortalarının Tanımı, Kavramları-Hayat Sigortasının Mevzuatı -Hayat Sigortası Genel Şartları-Hayat Sigortalarında Sigorta Ettirenin Yükümlülükleri-Sigortacının Yükümlülükleri -Sağlık Sigortası Özel Şartları Ve Teminat Dışı Bırakılan Haller-Bireysel Emeklilik Sistemi İle İlgili Kavramlar -Bireysel Emeklilik Sisteminin Değerlendirilmesi -Bireysel Emeklilik Sistemi İle Sosyal Güvenlik Sistemi Arasındaki Farklar -Bireysel Emeklilik Sistemi Ve Yasal Mevzuatı-Bireysel Emeklilikte Katılımcıların Ve Sigorta Şirketlerini Hak Ve Yükümlülükleri -Bireysel Emeklilik Sigortası Seçenekleri -Bireysel Emeklilik Sisteminin Mali Avantajları
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların öğrenciler tarafından derse katılım sağlanmadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelmesi önerilmektedir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K.1 Sağım C.(2020) Can Sigortaları ve Bireysel Emeklilik Sistemi ,Mili Eğitim Bakanlığı Yayınları, Ankara K.2 Uyar İlgin H. (2012) Bireysel Emeklilik Sistemi, Detay Yayıncılık, Ankara
Staj Durumu	Yoktur.
Dersin Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ali MÜLAYİM

Öğrenme Çıktıları	
1	Hayat sigortası ile ilgili temel kavramları tanımlar
2	Bireysel emeklilik sistemi ile ilgili temel kavramları tanımlar
3	Hayat sigortası ve Bireysel emeklilik sistemi ile ilgili yasal yükümlülükleri sıralar.
4	Sosyal güvenlik sistemi içerisinde Bireysel emeklilik sisteminin önemini tartışır.
5	Hayat sigortaları ve Bireysel emeklilik sisteminin ortak ve farklı yönlerini değerlendirir.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Hayat Sigortası			K.1: BÖLÜM 1
2	Hayat Sigortası Türleri			K.1: BÖLÜM 1
3	Hayat Sigortalarında Tarafların Hak ve Yükümlülükleri			K.1: BÖLÜM 1
4	Ferdi Kaza Sigortası ve Türleri			K.1: BÖLÜM 2
5	Ferdi Kaza Sigortasının Teminatları			K.1: BÖLÜM 2
6	Sağlık Sigortası			K.1: BÖLÜM 3
7	Sağlık Teminatı Veren Diğer Sigorta Türleri			K.1: BÖLÜM 3
8	Bireysel Emeklilik Sistemi			K.1: BÖLÜM 4
9	Bireysel Emeklilik Sisteminin İşleyişi			K.1: BÖLÜM 4 - K,2:BÖLÜM 2
10	Bireysel Emeklilik Sisteminin Tarafları ve Sorumlulukları			K.1: BÖLÜM 4
11	Türkiye'de Bireysel Emeklilik Sisteminde Yapılan Düzenlemeler			K.1: BÖLÜM 4
12	Türkiye`de Bireysel Emeklilik Uygulamaları			K,2:BÖLÜM 2
13	Bireysel Emeklilik Sistemi ile İlgili Kuruluşlar			K.1: BÖLÜM 4
14	Dünya'daki Özel Emeklilik Uygulamaları			K.2: BÖLÜM 3

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Snav	1	100
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Snavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	100

İş Yükü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Final Snavı	1	10	10
Derse Katılım	14	2	28
Bireysel Çalışma	14	1	14
Ara Snav	1	8	8
Toplam İş Yükü (Saat)			60

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ö.Ç. 2	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ö.Ç. 3	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ö.Ç. 4	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ö.Ç. 5	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	4
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu				ECTS		Ders Adı							
Güz	BNS-225				3.00		Sigorta Hukuku							

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	

Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi
--

Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-226	4.00	Dış Ticaret Ve Kambiyo İşlemleri

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi
Ö.Ç. \ P.Ç.

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-227	4.00	Para Teorisi Ve Politikası

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.
Dersin Amacı	Ekonomide paranın rolü ve finansal piyasaların işleyişi ,finansal piyasalar, faiz teorileri ve Merkez Bankası para politikası araçları hakkında bilgi vermek.
Dersin İçeriği	Finansal sistemin unsurları, Para kavramı ve işlevleri, Ulusal para kullanımının alternatifleri, Faiz oranlarının anlamı, ölçümü ve belirlenmesi, Faiz teorileri, Para arzı teorileri, Para talebi teorileri ve para piyasasında denge, Döviz kurlarının anlamı ve belirlenmesi, Enflasyon teorisi, Merkez bankacılığının gelişimi ve TCMB, Para politikasının yürütülmesi, Para politikası araçları, Enflasyon hedeflemesi, Finansal Krizler ve Para Politikası
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Yoktur.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1:Afşar vd, (2018). Para Teorisi , Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir K2: Sekmen, F. (2017). Para Teorisi , Seçkin Yayıncılık, Ankara K3:Ülgen, G.(2018). Para Teorisi ve Politikası, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi, İstanbul K4:Afşar vd, (2019). Para Politikası , Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Onur KÖKTÜRK

Öğrenme Çıktıları	
1	Finansal piyasalar ve finansal kurumları yorumlar
2	Paranın tanımı, işlevleri ile para arz ve talebi teorilerini değerlendirir
3	Çeşitli faiz teorilerini analiz eder
4	TCMB para politikalarını analiz eder
5	Döviz kurları ve fiyat istikrarsızlıkları gibi kavramları tanımlar.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Finansal Sistemin Unsurları I			K1: Bölüm 1
2	Finansal Sistemin Unsurları II			K1: Bölüm 1
3	Para Kavramı ve İşlevleri I			K1: Bölüm 2 K2: Bölüm 1 K3: Bölüm 1
4	Para Kavramı ve İşlevleri II			K1: Bölüm 2 K2: Bölüm 1 K3: Bölüm 1
5	Faiz Oranlarının Anlamı, Ölçümü ve Belirlenmesi I			K1: Bölüm 3
6	Faiz Oranlarının Anlamı, Ölçümü ve Belirlenmesi II			K1: Bölüm 3
7	Faiz Oranlarının Yapısı			K1: Bölüm 4
8	Döviz Kurlarının Anlamı ve Belirlenmesi			K1: Bölüm 5
9	Para Talebi ve Para Piyasasında Denge I			K1: Bölüm 6
10	Para Talebi ve Para Piyasasında Denge II			K1: Bölüm 6
11	Para ve Fiyatlar			K1: Bölüm 8
12	Para Politikası ve Araçları I			K3: Bölüm 5
13	Para Politikası ve Araçları II			K3: Bölüm 5 K4: Bölüm 4
14	Enflasyon Hedeflemesi			K3: Bölüm 13 K4: Bölüm 6

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Snav	1	60
Ev Ödevi	1	40
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Snavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	50
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	50
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım	14	3	42
Ara Snav	1	10	10
Bireysel Çalışma	14	3	42
Ev Ödevi	1	12	12
Final Snavı	1	14	14
Toplam İş Yüğü (Saat)			120

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu		ECTS		Ders Adı									
Güz	BNS-228		5.00		Bankacılık Ve Sigortacılıkta Uygulamalar									

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık

Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanıımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-229	2.00	Kaza Ve Nakliyat Sigortaları

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanıımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi
Ö.Ç. \ P.Ç.

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-230	3.00	Örgütsel Davranış

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-231	3.00	Uluslararası Bankacılık

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-232	2.00	Aktif Pasif Yönetimi

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği

Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-233	2.00	Reasurans İşlemleri

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi			
Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-234	2.00	Borçlar Hukuku

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder

13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi			
Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-235	5.00	Bütünleşik Pazarlama İletişimi

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi			
Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-236	3.00	Banka Denetimi

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.

8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi			
Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Güz	BNS-237	2.00	Yönetim Teknikleri

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Yoktur
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere yönetim süreci hakkında bilgi aktarımı, yönetim kavramları arasında bağlantı kurma, yönetim problemlerini doğru tanımlama ve çözme konusunda gerekli bilgileri vermektir.
Dersin İçeriği	Yönetimin temel kavramlarının ve tarihsel gelişim sürecinin, işletmelerdeki yönetim teorilerinin anlatılması ve öğretilmesidir.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	Derse hazırlıklı gelinmesi
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1: Şimşek, Ş. ve Çelik, A. (2018). Yönetim ve Organizasyon, Eğitim Kitabevi, Ankara. K2: Eren, E. (2012). Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayınları, İstanbul.
Staj Durumu	Yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Öğr.Gör.İlhan YÜREKLİ

Öğrenme Çıktıları	
1	Öğrenme planlaması ve organizasyonel süreçlerin anlatılmasıdır
2	Yönetim tekniklerini uygulama becerisinin edinilmesidir
3	Yetki ve güç kavramlarının öğretilmesidir
4	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme yeteneğinin öğrencilere kazandırılmasıdır

5	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmaktır
---	--

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Yönetim: Temel kavramlar, işletmeler için önemi	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.2-9
2	Yönetim kavramını benzer kavramlarla karşılaştırma	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.10-19
3	Yönetim Biliminin Gelişimi: Klasik, davranışsal, Modern yönetim yaklaşımları ve karşılaştırma,	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.20-27
4	Yönetim sistemi: Özellikleri, işletmeler için önemi	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.28-39
5	Planlama ve Karar Alma: Planlama süreci, Plan türleri	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.40-47
6	Organizasyon kavramı: Özellikleri, İlkeleri, Organizasyon süreci	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.48-55
7	Organizasyon kavramı: Planlama süreci ile karşılaştırma	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.56-69
8	Yetki ve Güç kavramları	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.70-85
9	Yetki göçerimi	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.90-99
10	Denetim süreci ve özellikleri	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.100-127
11	Güncel yönetim teknik ve uygulamaları	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.128-139
12	Güncel yönetim teknik ve uygulamaları	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.140-153
13	Örnek olay çalışması	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.154-162
14	Örnek olay çalışması	1	0	K1: Yönetim ve Organizasyon s.163-174

Değerlendirme

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	1	30
Ara Snav	1	70
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Snavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Snav	1	6	6
Ara Snav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Derse Katılım	14	2	28
Final Snavı	1	14	14
Final Snavı İçin Bireysel Çalışma	1	14	14
Toplam İş Yüğü (Saat)			68

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	3	0	3	0	2	0	2	0	2	3	0	1	0	3
Ö.Ç. 2	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	5	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri

Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	BNS-238	7.00	Banka Ve Sigorta Muhasebesi

Ders Bilgileri

Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	
Dersin İçeriği	
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	

Öğrenme Çıktıları

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
---	--

2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Değerlendirme

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Toplam İş Yüğü (Saat)			

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi			
Ö.Ç. \ P.Ç.			
Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Doğrudan Temin (22a)	YDİ*101	2.00	İngilizce I

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	yoktur
Dersin Amacı	Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme.

Dersin İçeriği	Greetings, - Names, - Countries and nationalities, - Classroom language, Numbers, - Classroom objects, Colors, - Personal items, - Jobs, - Adjectives, - Telling the time The verb be (I, you, he, she, it, we, they) - Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their), These/those, - Plurals, - The verb can, - a/an, - Who Everyday activities, - Days of the week, - jobs, - Free-time activities, - Types of music, Types of films, - Technology words Present Simple, - Prepositions of time. ? Would like to / want to, - like/love/enjoy/hate/can't stand + v(ing), Adverbs of frequency, - How often/once-twice, - When? Family, - Furniture and appliances, - Rooms and parts of a house, - Prepositions of place, - Places in a town-city, - Seasons, - The weather, - Letters and e-mails Present Progressive, whose? - Possessive pronouns, - There is/there are an/an/the, - Present simple vs Present Progressive, - why / because Containers, - Food and drink, - Food courses,- parts of the body, - Ailments, - Fitness words Countable/uncountable nouns: some/any/no, - how much/how many Much/many/a lot of/lots of/a few/a little, - Object personal pronouns, - The verb should
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	yoktur
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K-1 Traveller (mm publications) Beginner K-2 Traveller (mm publications) Beginner (Workbook), Kitap CD'si, sözlük ve ilgili web sayfaları
Staj Durumu	yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Abdulkadir Gökmen

Öğrenme Çıktıları	
1	1-Öğrenciler karşısındaki selamlar ve kendisini tanıtır, vedalaşır.
2	Sınıfı İngilizcesini anlar ve kullanır.
3	Başkasının sağlığı hakkında sorular sorar.
4	Temel seviyede kişisel bilgi paylaşımı yapar.
5	Çevresindeki, sahip olduğu nesneleri tanımlar, onlar hakkında konuşur.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıtır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıtır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Greetings, - Alphabet, - Countries and nationalities, - Classroom language			K-1 S. 4-6
2	Countries and nationalities, - Relationships, - Numbers, - Jobs			K-1 S. 6-17
3	The verb be (I, you, he, she, it, we, they),			K-1 S. 11-13
4	Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their)			K-1 S. 13
5	Question words (who, what, where, how), - a/an			K-1 S. 15-16
6	Personal items, - Colors, - Items related to travelling, - Family members, - Clothes, - Opposite adjectives, - Physical appearance			K-1 S. 22-31
7	This/that/these/those, - The verb be, - Plurals (regular/irregular), - Possessive case			K-1 S. 22-25
8	Whose?, - The verb have got, - Adjectives			K-1 S. 26-28
9	Telling the time, - TV programmes, - Days of the week, - Free-time activities, - Daily routines, - Ways of getting around, - Household chores			K-1 S. 36-47
10	Present Simple, - What time / When			K-1 S. 36-39
11	Prepositions of time, - Adverbs of frequency			K-1 S. 40-42
12	Rooms and parts of a house, - Furniture and appliances, - Places in a town or city, - Addresses, Buildings, - Locations and directions, - Ordinals, - Adjectives describing homes			K-1 S. 50-61
13	There is / There are, - Prepositions of place, - a/an/the			K-1 S. 50-54
14	Object personal pronouns, - Imperative			K-1 S. 54-57

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	100
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı	1	5	5
Derse Katılım	14	2	28
Bireysel Çalışma	14	1	14
Ara Sınav	5	1	5
Toplam İş Yüğü (Saat)			52

[illegible]

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu							ECTS			Ders Adı			
Bahar	YDİ*102							2.00			İngilizce II			

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	yoktur
Dersin Amacı	Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme
Dersin İçeriği	Food and drink, - Containers, - Prices, Money: a/an/some, nouns - Countable/uncountable nouns, Some/any would like + noun, - How much/how many - Jobs, - Skills and abilities, - Everyday activities, - Environment, - Weather, - Computer parts, - Numbers over a hundred - The verb can - Present Progressive, Let's/how about? - Accidents and injuries, - Parts of the body, - Opinion adjectives, - Years, - Academic subjects, - Life events, - Sports - Past Simple ? Time expressions: why?/because; past simple of the verb be, - Past Simple vs Present Simple - Seasons, - Months and dates, - Holiday Activities, - Geographical features, - Ailments, - Sightseeing - Future going to, - Time expressions - Want to/would like to—the verb should
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	yoktur
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1. Traveller (mm publications) Beginner K2. Traveller (mm publications) Beginner (workbook), kitabın CD'si, sözlük ve ilgili diğer web sayfaları
Staj Durumu	yoktur
Dersin Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Selahattin EVREN

Öğrenme Çıktıları	
1	Tercihlerini anlatır.
2	Yiyecek içecek siparişi verir.
3	Telefonda konuşur.
4	Güncel olaylar ve hava durumu hakkında konuşur.
5	Geçmiş zaman yaşanmışlıkları hakkında konuşur.

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Food and drink, - Containers, - Prices, - Money			K1-sayfa 64-75
2	a/an/some, nouns			K1-sayfa 64-65
3	Countable/ uncountable nouns, - Some/any			K1-sayfa 66-67
4	would like + noun, - How much/how many			K1-sayfa 68-69
5	Jobs, - Skills and abilities, - Everyday activities, - Environment, - Weather, - Computer parts, - Numbers over a hundred			K1-sayfa 78-89
6	The verb can			K1-sayfa 78-79
7	Present Progressive, - Let's / how about?			K1-sayfa 80-85
8	Accidents and injuries, - Parts of the body, - Opinion adjectives, - Years, - Academic subjects, - Life events, - Sports			K1-sayfa 92-103
9	Past Simple Time expressions, - why?/ because			K1-sayfa 93-95
10	Past Simple of the verb be			K1-sayfa 96-97
11	Past Simple vs Present Simple			K1-sayfa 98-99
12	Seasons, - Months and dates, - Holiday Activities, - Geographical features, - Ailments, - Sightseeing			K1-sayfa 106-117
13	Future going to - Time expressions			K1-sayfa 106-109
14	Want to/would like to, - the verb should			K1-sayfa 112-113

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	100
Toplam		100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	100

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Snav	1	5	5
Bireysel Çalışma	14	1	14

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Derse Katılım	14	2	28
Final Snavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü (Saat)			52

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ders Bilgileri														
Yarı Yıl	Ders Kodu				ECTS				Ders Adı					
Bahar	TDİ*102				2.00				Türk Dili II					

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	-
Dersin Amacı	Kompozisyonun tanımını ve genel özelliklerini öğretmek, Yazılı ve sözlü kompozisyon türlerinin genel özelliklerini kavratmak. Kompozisyon hakkında edinilen teorik bilgilerden hareketle metin incelemesi yapma yetişi geliştirmek ve metin kurma kabiliyeti kazandırmak.
Dersin İçeriği	Okuma türleri ve okuma yöntemleri; kompozisyon (tema, konu, hayal), kompozisyonda ana düşünce ve yardımcı düşünceler, düşünceyi geliştirme yolları; paragraf ve paragraf oluşturma; anlatım düzeni ve biçimleri; edebî nitelik taşıyan yazılar (şir, destan, fabl, masal, hikâye, roman, tiyatro), düşünce ve bilgi aktaran yazılar (makale, deneme, eleştiri, fıkra, sohbet, gezi, hatıra, röportaj, biyografi), yazışmalar (dilekçe, öz geçmiş, resmi yazılar, mektup, rapor, tutanak, karar, duyuru); güzel, etkili, doğru konuşma; sözlü anlatım türleri (açık oturum, mülakat, nutuk, seminer, konferans, panel, sempozyum, münazara)
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	Kaynaklar: K1. PİLAV Salim (2012). Üniversiteler İçin Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2.baskı, Atılgan Yayıncılık, Ankara.; K2. SARI, Mehmet (2011). Fakülte ve Yüksekokullar için Türk Dili Ders Kitabı, Okutman Yay. Ankara. Yardımcı kaynaklar: Y1. DİLÇİN, Cem (1995).Örneklerle Türk Şir Bilgisi, Türk Y2. KAPLAN, Mehmet(2001).Şir Tahlilleri II, Dergah Yayınları, İstanbul. Y3. PİLAVCI, Hülya (editör), (2006). Türk Dili, Anadolu Üniversitesi Yayını No: 1473, Açık Öğretim Fakültesi Yayını No: 786, Eskişehir. Dil Kurumu Yayınları, Ankara
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	1)-Öğretim Görevlisi Dr. Bestami Bilge 2)-Öğr. Gör. Dr. Asım Çağrı Şenol 3)-Öğretim Görevlisi Dr. Adem Arslan 4)-Öğr. Gör. Fikret Kadersiz

Öğrenme Çıktıları	
1	Kompozisyon kavramını anlar ve kompozisyon kurabilir.
2	Sözlü ve yazılı ifade türleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Edebi metin incelemeleri yapabilir ve edebiyat zevki kazanır.
4	Sözlü ve yazılı anlatımın önemini kavrayıp yetkinlik kazanma çabasına girer

Program Çıktıları	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Kompozisyonla ilgili genel bilgiler			K1-BÖLÜM-4
2	Kompozisyon (tema, konu, hayal)			K1-BÖLÜM-4
3	Yazılı kompozisyon türlerine giriş			K1-BÖLÜM-4
4	Şiir bilgisi ve şiir örnekleri incelemesi			K1-BÖLÜM-4- Y1-BÖLÜM1
5	Hikaye ve roman			K1-BÖLÜM-4- Y3-BÖLÜM 5
6	Destan, Fabl ve Masal			K1-BÖLÜM-4-
7	Tiyatro, Gezi Yazısı			K1-BÖLÜM-4; Y3-BÖLÜM 5
8	Makale, Fıkra, Deneme			K1-BÖLÜM-4; Y3-BÖLÜM 4
9	Özgeçmiş, Dilekçe, Tutanak, Rapor			K1-BÖLÜM-4; Y3-BÖLÜM 6
10	Sözlü kompozisyon Türlerine giriş			K1-BÖLÜM-4; Y3-BÖLÜM 8
11	Açık oturum, mülakat, nutuk,			K1-BÖLÜM-4; Y3 BÖLÜM 8
12	Seminer, konferans, panel,			K1-BÖLÜM-4; Y3-BÖLÜM 8
13	Sempozyum, münazara			K1-BÖLÜM-4; Y3-BÖLÜM 8
14	Örnek kompozisyon değerlendirmeleri			Öğrencilerin kazanımlarına dair geri bildirimleri

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	100
Ara Sınav	1	100
Toplam		200

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Final Sınavı	1	100
Toplam		200

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	40
Toplam	200

İş Yüğü Hesaplaması			
Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ev Ödevi	1	4	4

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ara Snav İçin Bireysel Çalışma	1	6	6
Final Snavı	1	6	6
Ara Snav	1	6	6
Derse Katılım	14	2	28
Toplam İş Yüğü (Saat)			50

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi														
Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	ECTS	Ders Adı
Bahar	ATA*102	2.00	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

Ders Bilgileri	
Bölüm / Program	MESLEK YÜKSEKOKULU - Bankacılık ve Sigortacılık
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	
Dersin Amacı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi, Türk üniversitelerinde, öğrencilerin Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün düşünce sistemini, devrimlerini ve bu devrimlerin toplum üzerindeki etkilerini anlamalarını sağlamak amacıyla verilmektedir. Bu dersin temel amacı, öğrencileri, Atatürk'ün gerçekleştirdiği inkılapların tarihsel ve toplumsal bağlamı hakkında bilgilendirerek, Cumhuriyetin kuruluş sürecini ve Atatürk'ün ilkelerini öğretmektir. Ayrıca, bu ders, öğrencilere Atatürk'ün modernleşme, çağdaşlaşma ve milli bağımsızlık düşüncelerini içselleştirmelerini amaçlar. Atatürk'ün egemenlik, demokrasi, hukukun üstünlüğü gibi temel kavramlar üzerinden, bu ilkelerin günümüzdeki önemini kavratmak ve Türkiye'nin ulusal kimliğini oluşturmadaki rolünü anlatmak hedeflenir. Öğrenciler, toplumsal değişim ve kalkınma süreçlerini değerlendirirken Atatürk'ün reformlarının nasıl bir vizyon oluşturduğunu da öğrenirler. Bu ders, Türk milletinin bağımsızlık mücadelesi ve modernleşme sürecinin bilincinde bireyler yetiştirmeyi amaçlar.
Dersin İçeriği	Saltanatın Kaldırılması (1922): Osmanlı saltanatının sona erdirilmesi. Cumhuriyetin İlanı (1923): Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulması. Harf İnkılabı (1928): Arap harflerinin yerine Latin harflerinin kabul edilmesi. Şapka ve Kıyafet İnkılabı (1925): Geleneksel kıyafetlerin modernize edilmesi, şapkanın giyilmesinin teşvik edilmesi. Eğitim Reformu: Modern eğitim sisteminin oluşturulması, okuma yazma oranının artırılması. Kadın Hakları İnkılapları: Kadınların toplumsal hayatta daha fazla yer almasını sağlayan düzenlemeler, kadınlara seçme ve seçilme hakkı verilmesi. Bu ders, Atatürk'ün gerçekleştirdiği değişimlerin ve ilkelerin, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel yapı taşları olduğunu ve çağdaş bir ülke olma yolunda yapılan önemli adımları kavramayı amaçlar.
Ders İçin Önerilen Diğer Husular	
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1.YalçınD.(2022).Türkiye CumhuriyetiTarihi II, Atatürk AraştırmaMerkezi: Ankara. K2. Goloğlu, M. (2011).DevrimlerveTepkileri, Türkiye İşBankasıKültürYayınları: İstanbul. K3. Lewis, B. (2000). Modern Türkiye'ninDoğuşu, Türk TarihKurumu: Ankara. .
Staj Durumu	
Dersin Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ebubekir KEKLİK, Dr. İsa YILDIRIM, Dr. Engin DENİZ, İsmail KALAYCI

Öğrenme Çıktıları	
5	. Atatürk dönemi inkılaplarını değerlendirir
6	Atatürk dönemi iç siyasi gelişmelerini değerlendirir
7	Atatürk dönemi Türkiye Cumhuriyeti`nin dış politikasını analiz eder
8	Mustafa Kemal Atatürk sonrası Türkiye ve Dünya`da ki önemli gelişmeler inceler.

Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Bankacılık ve Sigortacılık kavramlarını ve ilgili mevzuatı açıklar, sektöre yön veren kuruluşları tanıır.
4	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
5	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
6	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisi kazanır.
7	Bankacılık ve sigortacılıktaki temel düzeydeki faaliyetleri gerçekleştirir. Etkili iletişim kurar, dijital araçları kullanır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
9	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalık kazanır.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur
12	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
13	Bankacılık ve sigortacılığa dair temel verileri yorumlar, riskleri tanıır, sorunları tanımlar ve çözüm önerisi getirir
14	Mal, hizmet ve hayat sigortaları poliçelerini açıklar ve düzenler.

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	Ön Hazırlık
1	Cumhuriyet kavramı, Cumhuriyetin ilan edilmesi,			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
2	Siyasi alanda yapılan inkılaplar.			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
3	Sosyal alanda yapılan inkılaplar.			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
4	Eğitim ve kültür alanında yapılanİnkılaplar			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
5	Ekonomik alanda yapılan inkılaplar			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
6	Hukuk alanında yapılan İnkılaplar			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
7	Atatürk döneminde çok partili hayata geçiş denemeleri.			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
8	Atatürk döneminde çok partili hayata geçiş denemeleri.			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
9	Atatürk`ün kişisel özellikleri ve Atatürkçü düşünce sistemi			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
10	Cumhuriyetin temel ilkeleri			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
11	Atatürk`ün ölümü ve İsmet İnönü`nün Cumhurbaşkanı seçilmesi sonrası gelişmeler			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
12	İsmet İnönü döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış politikası.			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
13	II. Dünya Savaşı sonrasında Türkiye			Ders kitabından ilgil bölümün okunması
14	Demokrat Parti'nin kurulması, politikaları ve 1960 Darbesi			Ders kitabından ilgil bölümün okunması

Değerlendirme		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ara Sınav	1	100
Toplam		100

